

Examenreglement algemene bepalingen

Inhoud

Inleiding	1
Artikel 1.1 Begrippen en definities	1
Artikel 1.2 Inleidende bepalingen	3
Artikel 1.3 Toelatingsprocedure en -eisen	3
Artikel 1.4 Organisatie van het Examen	4
Artikel 1.5 Beoordeling algemeen	5
Artikel 1.6 Uitslag.....	5
Artikel 1.7 Vrijstellingen	6
Artikel 1.8 Bezwaar en beroep	6
Artikel 1.9 Klachten.....	7
Artikel 1.10 Kosten en annulering	7

Inleiding

Het Examenreglement van de SCEV voor een specifiek Examen bestaat uit twee delen, te weten:

- Deel 1 - Algemene Bepalingen en Examens
- Deel 2 - Nadere bepalingen per Examen

Artikel 1.1 Begrippen en definities

In dit Examenreglement van Stichting Comog Examens Vastgoed, deel Algemene Bepalingen, hebben de volgende begrippen en definities de daarachter vermelde betekenis.

Statutair Reglement: Waar in dit document verwezen wordt naar het Statutair document wordt bedoeld de laatste bij besluit van het bestuur geaccordeerde versie ofwel het vigerend Statutair reglement.

SCEV:	Stichting COMOG Examens Vastgoed, een stichting met als doel het door middel van Examens toetsen van vakkennis van personen op het gebied van het onderhouden en in stand houden van gebouwen en de daartoe behorende installaties in de meest ruime zin. Zie: www.scev.nl .
COMOG:	De vereniging Consultants van Onderhouds-Management voor Onroerend Goed. De COMOG is een platform van onafhankelijke adviesbureaus, die dienstverlening aanbieden op het gebied van bouw- en installatietechnisch onderhoud en beheer van vastgoed. Zie: www.comog.nl .
Raad van Advies:	De door het Bestuur van de SCEV overeenkomstig het Statutair Reglement SCEV ingestelde en benoemde Raad van Advies. In het Statutair Reglement zijn de taakstelling en overige bepalingen ten aanzien van de Raad van Advies vastgelegd. De leden van de Raad van Advies zijn bij besluit door het Bestuur van de SCEV benoemd.
Examenbureau:	Het door het Bestuur van de SCEV ingestelde ambtelijk secretariaat, dat onder andere belast is met de administratieve ondersteuning van het bestuur van de SCEV, de Examencommissies en de Commissie van Beroep.
Examencommissie:	De door het Bestuur van de SCEV overeenkomstig het Statutair Reglement SCEV ingestelde Examencommissie per in

artikel 2, eerste lid, genoemd Examen. In het Statutair Reglement zijn de taakstelling en overige bepalingen ten aanzien van de Examencommissies vastgelegd. De leden van de Examencommissies zijn bij besluit door het Bestuur van de SCEV benoemd.

Examinator:	De door de Examencommissie en of bij bestuursbesluit aangestelde persoon die belast is met het afnemen en beoordelen van schriftelijke- en mondelinge Examens en praktijkopdrachten, dan wel onderdelen daarvan.
Surveillant:	De door de Examencommissie aangewezen persoon die belast is met het onder verantwoordelijkheid van de Examencoördinator uitvoeren van ondersteunende organisatorische en toezichthoudende taken.
Gecommitteerde:	Het door de Commissie van Beroep aangewezen lid die namens de betreffende instantie de gang van zaken waarneemt.
Commissie van Beroep:	De door het Bestuur van de SCEV overeenkomstig het Statutair Reglement SCEV ingestelde en benoemde Commissie van Beroep. In het Statutair Reglement zijn de taakstelling en overige bepalingen ten aanzien van de Commissie van Beroep vastgelegd.
Examencoördinator:	De door het Bestuur van de SCEV overeenkomstig het Statutair Reglement SCEV benoemde Examencoördinator. In het Statutair Reglement zijn de taakstelling en overige bepalingen ten aanzien van de Examencoördinator vastgelegd.
Exameneisen:	De eisen die aangeven tot welke kennisgebieden en niveaus het betreffende Examen zich uitstrekt.
Examen:	Een Examen omvat alle tot een specifiek Examen behorende Examendelen die tijdens één of meerdere Examensessies worden geëxamineerd. Hieronder vallen ook herexamens.
Examensessie:	Een Examensessie omvat één of meerdere Examendelen die op één dag worden geëxamineerd.
Examenverslag:	Het Examenverslag wordt opgesteld door de Examencoördinator en omvat de nadere afspraken die gedurende en rond een Examensessie over de Examens en de organisatie van de Examens zijn gemaakt.
Examendeel:	Een Deel van het examen dat dat zich richt op examinering van theorie of praktijk.
Discipline:	Een specifiek vakgebied. Dit zijn: Bouwkunde, Werktuigbouwkunde, Elektrotechniek en Transport.
Herexamen:	Een Herexamen is een geheel nieuw Examen voor een specifiek Examendeel.

Maatlat voor onderhoudskundigen:	Betreft 'De Maatlat voor Onderhoudskundigen' zoals vastgesteld in overleg met de branche en gepubliceerd via www.onderhoudskundige.nl
NEN 2767 (deel 1 en 2)	Norm die Conditiemeting van gebouw en installatiedelen beschrijft. Zoals vastgesteld in overleg met de branche en gepubliceerd via www.NEN.nl
Opleider	Een marktpartij die opleidingen in het vakgebied van Onderhoudskundigen verzorgt.

Artikel 1.2 Inleidende bepalingen

1. Het Bestuur van de SCEV kan op verzoek van een Examencommissie besluiten om af te wijken van dit Examenreglement. Examenkandidaten dienen op de hoogte gebracht te worden van dit besluit en dit dient vermeld te worden in het Examenverslag.
2. Deelname aan de Examens is voor rekening en risico van de kandidaat. SCEV aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade of letsel ontstaan tijdens of ten gevolge van het Examen.
3. De kandidaat vrijwaart de SCEV voor aanspraken van derden.
4. Het auteursrecht van, onder verantwoordelijkheid van SCEV tot stand gebrachte documenten, zoals bijvoorbeeld het Examenreglement (Deel 1 en 2), de Examenvragen en de Praktijkopdrachten, berust bij de SCEV.

Artikel 1.3 Toelatingsprocedure en -eisen

1. Eenieder kan zich inschrijven voor een examen van SCEV.
2. De inschrijving voor een Examen moet worden gedaan door middel van de indiening van het volledig ingevulde inschrijfformulier via de website van de SCEV, de betaling van het Examengeld en de aanlevering van eventueel gevraagde schriftelijke bescheiden.
3. Uiterlijk vier weken voorafgaande aan een Examen dienen de in lid 2 bedoelde schriftelijke bescheiden bij het Examenbureau te zijn ingediend.
4. De betaling van het Examengeld moet uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang van het Examen op de bankrekening van SCEV zijn bijgeschreven.
5. De schriftelijke bescheiden worden na ontvangst door het Examenbureau beoordeeld op juistheid en volledigheid.
6. Ingeval de ingediende bescheiden naar het oordeel van het Examenbureau onjuist of onvolledig zijn, wordt de inschrijver in de gelegenheid gesteld om de gebreken of onvolledigheden op te heffen en de bescheiden aan te vullen. Ten aanzien van de in het 3^e lid genoemde termijnen wordt geen uitstel verleend.
7. Deelname aan een Examen wordt geweigerd indien:
 - a. de inschrijving niet aan de eisen uit lid 2 en lid 4 voldoet;
 - b. bewust onjuiste informatie is verstrekt;
8. De inschrijver wordt schriftelijk van de weigering beschreven in lid 7 op de hoogte gesteld door het ambtelijk secretariaat.
9. Overeenkomstig het gestelde in artikel 1.10, wordt een op grond van lid 7 geweigerde inschrijving beschouwd als een annulering en is de inschrijver het op grond daarvan bepaalde gedeelte van het Examengeld verschuldigd.
10. De inschrijver ontvangt, indien de inschrijving voldoet aan de gestelde eisen en de betaling van het Examengeld is ontvangen, van het Examenbureau een bevestiging van inschrijving voor het Examen.
11. Uiterlijk twee weken vóór de eerste dag van een Examen daarvan ontvangt de kandidaat van het Examenbureau een schriftelijke uitnodiging waarin de juiste datum, locatie en relevante tijden zijn vermeld.

12. Indien door een beperking van welke aard dan ook aanpassing van de procedure van het Examen gewenst is, dient de betreffende persoon dit bij inschrijving kenbaar te maken. De inschrijving dient in dit geval vergezeld te gaan van een algemeen erkende verklaring betreffende de beperking, zoals bijvoorbeeld een dyslexieverklaring. De Examencoördinator zal in overleg met de kandidaat treden en zo nodig beslissen om voor de betreffende kandidaat een aangepaste Examenprocedure aan te houden. De kandidaat wordt uiterlijk twee weken voor het Examen op de hoogte gesteld van de beslissing op de aanpassingen.

Artikel 1.4 Organisatie van het Examen

1. Het Bestuur besluit voorafgaand aan een examendatum of een Examen doorgaat.
2. Indien door afwezigheid van de Examinator(en), ontoegankelijkheid van de Examenruimte of andere onvoorziene situaties op de dag van het Examen, het Examen geen doorgang kan vinden, kan de Examencoördinator besluiten het Examen op een later tijdstip te laten beginnen of af te gelasten.
3. Examendata worden bekend gemaakt en gepubliceerd op de website van de SCEV.
4. Indien van Examendata wordt afgeweken, wordt dit door het Examenbureau per e-mail aan de tot op dat moment ingeschreven kandidaten bekend gemaakt en op de site van SCEV worden gepubliceerd.
5. Indien een Examen wordt afgelast worden alle tot op dat moment ingeschreven kandidaten zo snel als mogelijk op de hoogte gesteld per e-mail door het Examenbureau.
6. Indien het Examen wordt afgelast zal een nieuw Examen worden uitgeschreven waaraan alle ingeschreven kandidaten kunnen deelnemen. De door kandidaten gemaakte extra kosten ten gevolge van dit uitstel worden niet vergoed.
7. Het team dat met de uitvoering van het Examen is belast bestaat uit leden van de desbetreffende Examencommissie en/ of Surveillant(en).
8. Bij het Examen of delen daarvan kan een Gecommitteerde aanwezig zijn
9. De Examencoördinator, Examinator, Surveillant en Gecommitteerde dienen een onafhankelijke opstelling te hebben. Zowel de Examencoördinator, de Examinator als de Surveillant worden geacht eventuele relaties met examenkandidaten te melden aan de Examencoördinator en zich voor een specifiek onderdeel terug te trekken indien naar het oordeel van de Examencoördinator sprake is van een relatie die strijdigheid kan opleveren met een onafhankelijke opstelling.
10. Het Examenwerk en alle gegevens van kandidaten worden geanonimiseerd en door het Examenbureau, Examencoördinator, Examinatoren en Surveillanten vertrouwelijk behandeld. Hiertoe is door deze functionarissen een geheimhoudingsverklaring getekend.
11. De kandidaat dient tijdig aanwezig te zijn op de locatie waar het Examen wordt gehouden.
12. De kandidaat die meer dan een half uur na aanvang van het Examen op het Examen verschijnt, kan voor (verdere) deelname aan het desbetreffende Examen worden geweigerd. In voorkomend geval wordt het tijdstip van aanvang van het Examen en tijdstip van aankomst van de kandidaat door de Examencoördinator in het Examenverslag vermeld.
13. De kandidaat dient bij binnenkomst op het Examen een geldig legitimatiebewijs met pasfoto te kunnen tonen. Indien een kandidaat geen geldig legitimatiebewijs kan tonen, wordt de desbetreffende kandidaat de toegang tot het Examen geweigerd.
14. De aanwezigheid van de kandidaat wordt geregistreerd, evenals die van Examinatoren, Examencoördinator, Surveillanten, Gecommitteerden.
15. De kandidaat mag tijdens het Examen geen lesmateriaal, boeken etc. raadplegen tenzij dat uitdrukkelijk en krachtens het Examenreglement Deel 2 is toegestaan. Het handelen in strijd met deze bepaling wordt aangemerkt als fraude.
16. De kandidaat mag tijdens het Examen geen eigen elektronische hulpmiddelen gebruiken, anders dan aangegeven in het Examenreglement Deel 2. De kandidaat dient het toegestane hulpmiddel op eerste verzoek onmiddellijk ter controle aan Examinator of Surveillant te tonen. Het gebruik van niet toegestane middelen wordt als fraude aangemerkt.
17. Mobiele communicatiemiddelen zoals telefoons, tablets etc. moeten tijdens het Examen uitgeschakeld zijn en mogen niet zichtbaar/ hoorbaar aanwezig zijn. Tenzij in het examenreglement

- Deel 2 is aangegeven dat het gebruik is toegestaan. Het geluid dient bij toegestaan gebruik uitgeschakeld te zijn. Overtreding wordt aangemerkt als fraude.
18. Alle communicatie anders dan expliciet goedgekeurd door de aanwezige Examinator/ Surveillant, is niet toegestaan. Overtreding wordt aangemerkt als fraude.
 19. Bij schriftelijke examinering wordt het Examen gemaakt op papier dat door of namens de SCEV wordt verstrekt. Bij digitale examinering wordt het Examen op, door de SCEV ter beschikking gestelde middelen of op vooraf door de Examencoördinator goedgekeurde middelen, gemaakt.
 20. Wanneer een examenkandidaat zich tijdens het Examen niet houdt aan de van toepassing zijnde veiligheidsvoorschriften en/ of aanwijzingen van Examinatoren en/ of Surveillanten, wordt het Examen voor de desbetreffende examenkandidaat per direct beëindigd. Resultaat van het Examen wordt als onvoldoende beoordeeld. De examenkandidaat is gezakt.
 21. De kandidaat dient tijdens het Examen de aanwijzingen van de Examencoördinator, de Examinator of de Surveillant stipt op te volgen.
 22. De Examinator kan tijdens de uitvoering van een Examen al dan niet op advies van de Examencoördinator een opgave of deel van een opgave laten vervallen of aanpassen. Deze beslissing geldt dan voor alle kandidaten van het desbetreffende Examen. Dit besluit wordt door de Examencoördinator vastgelegd in het Examenverslag.
 23. Indien een kandidaat zich tijdens het Examen aan fraude schuldig maakt of gemaakt heeft, wordt zijn/haar Examen ongeldig verklaard en is de kandidaat gezakt. Dit besluit wordt door de Examencoördinator vastgelegd in het Examenverslag. De Examencoördinator informeert schriftelijk de Examencommissie op grond waarvan deze beslissing is genomen.
 24. De Examencoördinator stelt tijdens een Examen een Examenverslag op waarin minimaal de in vorige leden benoemde zaken worden vastgelegd. Daarnaast worden tevens besluiten m.b.t. Examenonderdelen, vragen etc. vastgelegd. Bij parallelle Examensessies wordt voor elke locatie een Examenverslag opgesteld.

Artikel 1.5 Beoordeling algemeen

1. Elk Theorie-examen wordt op basis van een toetsmatrijs geautomatiseerd beoordeeld.
2. Elk Praktijkexamen of onderdeel daarvan wordt afzonderlijk beoordeeld door twee of meer Examinatoren.
3. Indien tijdens een mondelinge verdediging een Examinator de Examenkandidaat kent, wordt een andere Examinator toegewezen.
4. Door de Examinatoren mogen op de originele Examenstukken geen toegekende waarderingen of andere aantekeningen worden geplaatst.
5. Indien de leesbaarheid van de door de kandidaat ingeleverde antwoorden of werkstukken van dien aard is dat door Examinatoren geen afdoende oordeel over de inhoud kan worden gegeven, worden aan het betreffende onderdeel geen punten toegekend.
6. De beoordeling vindt plaats aan de hand van het beoordelingskader van het desbetreffende Examen.
7. De Examencommissie stelt de eindwaarderingen en de uitslag vast.
8. Het resultaat van het betreffende Examen wordt zo spoedig mogelijk na afloop van dat Examen, per kandidaat bindend vastgesteld.

Artikel 1.6 Uitslag

1. Het Examenbureau deelt namens de Examencommissie de uitslag binnen twee weken na de vergadering van het Bestuur schriftelijk mede aan de kandidaat.
2. De kandidaten die geslaagd zijn voor het Examen ontvangen een diploma.
3. Kandidaten die niet geslaagd zijn ontvangen hiervan bericht.
4. Een kopie van het diploma, de Examenuitslag wordt in gedigitaliseerde vorm bewaard door het Examenbureau.
5. Bij vermissing van het diploma kan de diplomagerechtigde na een ondertekend verzoek en betaling van een vergoeding op afspraak bij het Examenbureau en op vertoon van een geldige

- legitimatie een vervangend diploma verkrijgen. Dit dient persoonlijk afgehaald te worden. De hoogte van de vergoeding staat op de website van SCEV (www.scev.nl).
6. Tenzij voorafgaand aan een Examen of in Examenreglement Deel 2 is aangegeven dat inzage niet mogelijk is, kan op verzoek van de betrokkene het Examenwerk éénmalig tegen vergoeding van de bijbehorende kosten gedurende max 30 minuten worden ingezien. Hierbij wordt er geen inhoudelijke toelichting gegeven. De hoogte van de vergoeding staat op de website van SCEV (www.scev.nl).
 7. Aanvullend op lid 6 kan een toelichting op het Examenwerk worden aangevraagd. Deze toelichting vindt gelijktijdig met de inzage plaats tegen een aanvullende vergoeding. De hoogte van de vergoeding staat op de website van SCEV (www.scev.nl).
 8. Tijdens de inzage mogen geen (foto-)kopieën in welke vorm dan ook van het Examenwerk worden gemaakt.
 9. Het Examenwerk van de kandidaten zal gedurende 5 jaar na de Examenuitslag worden bewaard. Na het verstrijken van deze termijn wordt het Examenwerk vernietigd.
 10. Met zijn digitale inschrijving voor het Examen (via de site van SCEV) heeft de kandidaat tevens toestemming gegeven, opgenomen te worden in het openbare SCEV-register van geslaagden, gepubliceerd op www.scev.nl. Van de kandidaat wordt de naam met vermelding van het type diploma, diplomnummer en registratiedatum weergegeven.

Artikel 1.7 Vrijstellingen

1. Voor de Examens of onderdelen daarvan worden geen andere vrijstellingen verleend dan die in het Examenreglement Deel 2 bij het specifiek Examen zijn genoemd.
2. Indien in het examenreglement Deel 2 een vrijstellingsmogelijkheid wordt geboden, wordt deze pas door de Examencommissie toegekend nadat de inschrijver of de kandidaat daartoe een verzoek bij het Examenbureau heeft ingediend. Kopieën van diploma's of certificaten die door de kandidaat ter onderbouwing van zijn verzoek aan de voorzitter van de Examencommissie ter beschikking worden gesteld dienen te zijn gewaarmerkt door de instantie die het betreffende document heeft uitgegeven.
3. Uiterlijk twee weken na indiening van het verzoek wordt door de voorzitter van de Examencommissie aan de kandidaat medegedeeld of de vrijstelling is verleend. Een afschrift van de beslissing wordt gezonden aan de voorzitter van het Bestuur en aan het Examenbureau.
4. Een vrijstelling voor een onderdeel van een Examen wordt gewaardeerd met een 'voldoende', tenzij daarvan elders in het Examenreglement Deel 2 wordt afgeweken. Dit wordt door het Examenbureau in het dossier van de kandidaat vastgelegd en door de Examencoördinator in het resultatenoverzicht.

Artikel 1.8 Bezwaar en beroep

1. De kandidaat heeft het recht om bezwaar te maken tegen de uitslag van het Examen.
2. Bezwaren tegen de uitslag van het Examen dienen schriftelijk, met redenen omkleed en ondertekend door of namens de kandidaat, binnen vier weken na de dagtekening van de uitslag van het Examen, gericht aan de voorzitter van de Examencommissie, bij het Examenbureau te zijn ingediend.
3. Bezwaren op uitslagen van het Examen worden behandeld door de desbetreffende Examencommissie.
4. De voorzitter van de Examencommissie maakt uiterlijk vier weken na ontvangst van het bezwaar de beslissing schriftelijk bekend via het Examenbureau aan de kandidaat.
5. Een afschrift van de beslissing wordt gezonden aan de voorzitter van het Bestuur van de SCEV en aan de voorzitter van de Commissie van Beroep.
6. De kandidaat heeft het recht om beroep aan te tekenen tegen het Besluit op het ingediende bezwaar.
7. Beroep tegen het Besluit op een bezwaar dient schriftelijk, met redenen omkleed en ondertekend door of namens de kandidaat, binnen twee weken na de dagtekening van het Besluit op het bezwaar, gericht aan de voorzitter van de Commissie van Beroep, bij het Examenbureau te zijn ingediend.

8. Een Beroep wordt behandeld door de Commissie van Beroep.
9. De voorzitter van de Commissie van Beroep kan de kandidaat uitnodigen om in een zitting van de Commissie van Beroep zijn beroepschrift in persoon toe te lichten. Het staat de kandidaat vrij om zich daarbij te laten bijstaan door een derde.
10. De voorzitter van de Commissie van Beroep maakt uiterlijk vier weken na ontvangst van het beroepschrift de beslissing schriftelijk bekend aan de kandidaat. Een afschrift van de beslissing wordt gezonden aan de voorzitter van het Bestuur en aan de voorzitter van de Examencommissie.

Artikel 1.9 Klachten

1. Klachten kunnen ingediend worden via info@scev.nl.
2. Klachten worden afgehandeld door het Examenbureau.
3. De kandidaat ontvangt binnen drie weken een reactie.

Artikel 1.10 Kosten en annulering

1. Voor de inschrijving en deelname aan een Examen is de inschrijver Examengeld verschuldigd. De hoogte van de Examengelden is weergegeven op de website van de SCEV.
2. Als annulering van de inschrijving wordt aangemerkt:
 - a. een door het Examenbureau ontvangen schriftelijk bericht van annulering van een inschrijving, ondertekend door de inschrijver;
 - b. een weigering van de inschrijving op grond van artikel 1.3 lid 7;
 - c. niet verschijnen op een Examen.
3. Als datum van annulering van de inschrijving wordt aangemerkt:
 - a. de datum waarop het onder lid 2, onderdeel a, bedoelde bericht door het Examenbureau is ontvangen;
 - b. ingeval van weigering op grond van artikel 1.3 lid 7: vier weken vóór het Examen;
 - c. de datum van het Examen waarop de kandidaat niet is verschenen.
4. Ingeval van annulering is met betrekking tot het verschuldigde bedrag de onderstaande tabel van toepassing:

Termijn voor aanvang van een Examen	Verschuldigd gedeelte van het Examengeld
tot vier weken	25%
van vier tot twee weken	75%
van twee weken tot niet verschijnen	100%