

STATUTAIR REGLEMENT SCEV

zoals bedoeld in artikel 10 van het Statuut en vastgesteld op 2 juli 2013

Regeling van het Bestuur van de Stichting COMOG Examens Vastgoed (SCEV), van 12 februari 2013, houdende de vaststelling van regelingen als bedoeld in artikel 10 van het Statuut van de SCEV (Statutair Reglement SCEV),

Het Bestuur

Handelend in overeenstemming met het gevoelen van de Raad van Advies,

Gelet op artikel 10, van het Statuut,

Besluit:

Artikel 1 Bestuur

1. De in artikel 5, zevende lid, van het Statuut, bedoelde notulen worden bewaard ten kantore van het ambtelijk secretariaat.
2. Gelet op artikel 5, achtste lid, van het Statuut, nodigt het Bestuur tijdig de personen uit die, benevens de leden van het bestuur, uitgenodigd worden om de vergadering bij te wonen. Indien het karakter van de vergadering openbaar is wordt dat eveneens tijdig kenbaar gemaakt en is eenieder gerechtigd om de vergadering als toehoorder bij te wonen.
3. Het Bestuur ziet er voortdurend op toe dat alle functionarissen bij de uitoefening van de opgedragen taken integer handelen. Onder integer handelen wordt in dit verband verstaan: adequaat en zorgvuldig handelen op moreel verantwoorde wijze, met inachtneming van de eigen verantwoordelijkheden en de geldende regels.
4. Het Bestuur verleent, gelet op artikel 8, vierde lid, van het Statuut, volmacht aan de voorzitter om de stichting te vertegenwoordigen ter zake van de uitgifte van examencertificaten, privaatrechtelijke ter zake van het ambtelijk secretariaat en ter zake van de organisatie van de examens.
5. De ondertekening van examencertificaten geschiedt bij volmacht door de voorzitter, namens het Bestuur, door de voorzitter van de Raad van Advies en door de voorzitter van de betreffende Examencommissie. Ingeval van samenloop van functies geschiedt de ondertekening door de betreffende persoon, onder vermelding van beide functies.
6. Benoeming, schorsing en herbenoeming van leden van het Bestuur geschiedt gehoord het gevoelen van de Raad van Advies.
7. De leden van het Bestuur zijn in beginsel gerechtigd om de vergaderingen van de Raad van Advies, de Examencommissies en de Commissie van Beroep als toehoorder bij te wonen. Van deze bepaling zijn uitgezonderd de beraadslagingen van de Commissie van Beroep inzake de behandeling van een formeel beroep tegen een beslissing op bezwaar.
8. Op voordracht van de Examencommissies stelt het Bestuur het Examenreglement en de Exameneisen vast.
9. Het Bestuur stelt, gehoord de Examencommissies, de examentarieven vast.
10. Het Bestuur stelt, gehoord de Examencommissies, het Operationeel Handboek vast.
11. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het Bestuur.

Artikel 2 Ambtelijk Secretariaat

1. Er is een ambtelijk secretariaat, als bedoeld in artikel 3, zesde lid, van het Statuut.
2. Het ambtelijk secretariaat wordt gevoerd door Dynamiek Secretariaat en Zakelijke Dienstverlening, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te Utrecht, onder nummer 30104723, gevestigd te Willem Barentzstraat 1, 3902 DE Veenendaal.
3. De taken van het ambtelijk secretariaat zijn als volgt:
 - a. het organiseren van de vergaderingen van het Bestuur, de Raad van Advies en de Commissie van Beroep en het daartoe bijhouden van een jaarplanning;
 - b. het voeren van het secretariaat en de financiële administratie van de SCEV;
 - c. het voeren van de administratie ter zake van de examens;
 - d. het voorbereiden van de correspondentie ter zake van de examens;

- e. het in samenspraak met de Examencoördinator organiseren van de examens;
 - f. het verzorgen van de grafische opmaak van de examens en examenvragen;
 - g. het beheren van het examenwerk van de deelnemers;
 - h. het beheren van examencertificaten en cijferlijsten;
 - i. het voeren van het secretariaat van de Raad van Advies;
 - j. het voeren van het secretariaat van de Examencommissies;
 - k. het voeren van het secretariaat van de Commissie van Beroep.
4. Ter zake van de taak genoemd onder b. is het ambtelijk secretariaat verantwoording verschuldigd aan de voorzitter en de penningmeester.
 5. Ter zake van de taken genoemd onder c. tot en met h. wordt het ambtelijk secretariaat in het Examenreglement aangeduid als 'Examenbureau' en is het ambtelijk secretariaat primair verantwoording verschuldigd aan de voorzitter van het Bestuur en secundair aan de voorzitter van de betreffende Examencommissie.
 6. Ter zake van de taken genoemd onder i. tot en met k. is het ambtelijk secretariaat verantwoording verschuldigd aan de respectievelijke voorzitters.
 7. Onder het onder a. bedoelde organiseren van vergaderingen wordt mede verstaan het in overleg met de betreffende voorzitter opstellen van de vergaderagenda, het tijdig doen uitgaan van de uitnodiging voor een vergadering onder opgave van de vergaderlocatie en onder medezending van de voor de vergadering relevante documenten.
 8. Het ambtelijk secretariaat is gehouden tot geheimhouding. In de overeenkomst met de in het tweede lid genoemde organisatie worden nadere bepalingen aangaande de geheimhoudingsverplichting opgenomen.
 9. Het ambtelijk secretariaat neemt bij de uitvoering van zijn taken het Operationeel Handboek in acht.
 10. Het Bestuur kan aan het ambtelijk secretariaat opdrachten verlenen, in aanvulling op de taken genoemd in lid 3.

Artikel 3 Examencoördinator

1. Er is een Examencoördinator, die is belast met de algemene coördinatie van de theorie- en praktijkexamens die door of onder auspiciën van de SCEV worden georganiseerd.
2. De Examencoördinator wordt benoemd en ontslagen door de voorzitter, gehoord de overige leden van het Bestuur.
3. De taken van de Examencoördinator luiden als volgt:
 - a. het voorbereiden van de keuze van de locatie waar de hiervoor bedoelde examens worden afgenomen;
 - b. het bewaken van de inschrijvingen en de betalingen;
 - c. het beheren van de examenvragen en de examendatabank;
 - d. het goedkeuren van de overeenkomsten met derden met betrekking tot de examenlocaties;
 - e. het in overleg met de Examencommissies vaststellen van de examendata;
 - f. het opstellen, communiceren en bewaken van de examen(jaar)planning, mede omvattende de samenstelling van examenopgaven door de Examencommissies en de aanlevering daarvan door de Examencommissies aan het ambtelijk secretariaat, alsmede het nakijken door de Examencommissies van de uitgewerkte examenopgaven en de aanlevering van de uitslagen aan het ambtelijk secretariaat;
 - g. het vaststellen van een dagprogramma voor het examen, rekening houdend met de bereikbaarheid van de gekozen locatie en het comfort dat redelijkerwijs door kandidaten verwacht mag worden;
 - h. het opstellen of doen opstellen van de examenverslaglegging waarin het verloop van het examen wordt vastgelegd, alsmede de besluiten en beslissingen met betrekking tot het examen, de adviezen en opmerkingen van de examinatoren betreffende onder andere de cijfervaststelling. De examenverslaglegging wordt door de Examencoördinator gedateerd en ondertekend.
4. Ter zake van zijn taken is de Examencoördinator verantwoording verschuldigd aan het Bestuur.

Artikel 4 Raad van Advies

1. Er is een Raad van Advies, als bedoeld in artikel 4, vijfde lid, van het Statuut.
2. De Raad van Advies bestaat uit tenminste vier en ten hoogste tien leden, de voorzitter van de Raad van Advies daartoe gerekend.
3. De leden van de Raad van Advies dragen uit hun midden een voorzitter voor aan het Bestuur.
4. Het lidmaatschap van de Raad van Advies staat open voor personen op persoonlijke titel en voor personen die een organisatie vertegenwoordigen. Bij de selectie van kandidaten voor de Raad van Advies ziet het Bestuur erop toe dat adviesorganisaties, markt- en overheidspartijen, opleidingsorganisaties en koepelorganisaties zo goed mogelijk vertegenwoordigd zijn.
5. Lid van de Raad van Advies kan niet zijn hij die lid is van:
 - a. het Bestuur;
 - b. van een Examencommissie;
 - c. de Commissie van Beroep.
6. De voorzitter en de overige leden van de Raad van Advies worden, gehoord het gevoelen van de zittende leden van de Raad van Advies, benoemd en ontslagen door het Bestuur. Het Bestuur kan in een benoemingsbesluit een benoemingstermijn opnemen. De voorzitter en de overige leden zijn onmiddellijk herbenoembaar.
7. Het secretariaat van de Raad van Advies wordt gevoerd door het ambtelijk secretariaat.
8. De taken van de Raad van Advies luiden als volgt:
 - a. het in algemene zin bijstaan van het Bestuur bij de evaluatie en ontwikkeling van haar beleid;
 - b. het adviseren van het Bestuur bij de vaststelling van het examenreglement en het niveau van de Exameneisen, in het licht van de eisen die daaraan door de markt worden gesteld;
 - c. het bewaken van de Exameneisen en, al dan niet op verzoek, het doen van voorstellen tot aanpassing daarvan;
 - d. het adviseren van het Bestuur bij de benoeming van leden van het Bestuur, leden van de Commissie van Beroep, de examencommissies en de overige commissies.
9. In aanvulling op het voorgaande luiden de taken van de voorzitter als volgt:
 - a. het leiding geven aan de vergaderingen van de Raad van Advies;
 - b. het aansturen van het ambtelijk secretariaat ter zake van haar werkzaamheden voor de Raad van Advies;
 - c. het zorg dragen voor de inhoudelijke voorbereiding van de vergaderingen.
10. De Raad van Advies vergadert tenminste tweemaal per jaar.
11. Een lid kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een ander lid. Ingeval een lid als vertegenwoordiger optreedt van meerdere leden geldt dat dat lid slechts voor zichzelf en voor één vertegenwoordigd lid het stemrecht kan uitoefenen. Het vertegenwoordigde lid meldt schriftelijk aan de voorzitter door welk lid hij ter vergadering wordt vertegenwoordigd.
12. De vergaderingen zijn besloten. Leden van het Bestuur en van de Commissie van Beroep zijn gerechtigd om de vergaderingen gevraagd en ongevraagd bij te wonen. Op uitnodiging van de voorzitter kunnen ook andere personen geheel of gedeeltelijk bijwonen.
13. De wijze waarop de vergaderingen en de stemmingen plaatsvinden wordt bepaald door de voorzitter. Vergaderen en het uitbrengen van stemmen door middel van elektronische hulpmiddelen is toegestaan.
14. Stemming over een voorstel ter vergadering is eerst mogelijk indien tenminste zestig procent van de leden het stemrecht uit kunnen oefenen of uit kunnen laten oefenen.
15. Een voorstel dat ter stemming is gebracht wordt geacht te zijn aangenomen als een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen in het voordeel van het voorstel is uitgebracht.
16. De Raad van Advies kan werkgroepen instellen waaraan krachtens een taakomschrijving delen van haar taak in behandeling worden gegeven.
17. De Raad van Advies kan uit zijn midden een gecommitteerde aanstellen als bedoeld in het Examenreglement.

18. Ieder lid van de Raad van Advies is gehouden tot geheimhouding van hetgeen hem bij de uitoefening van zijn functie ter kennis is gekomen. Ieder beoogd lid ondertekent, voorafgaande aan zijn benoeming, een schriftelijke verklaring waarin de geheimhoudingsverplichting is vastgelegd.
19. Aan de werkzaamheden van de leden van de Raad van Advies, en van de hiervoor bedoelde werkgroepen, wordt geen beloning toegekend. Het Bestuur kan, op verzoek van de voorzitter van de Raad van Advies, instemmen met de vergoeding van de door de leden van de Raad van Advies in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 5 Examencommissies

1. Het Bestuur stelt, gehoord de Raad van Advies, Examencommissies in.
2. Een Examencommissie bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven leden en wordt samengesteld uit personen die werkzaam zijn in het vakgebied waarop het betreffende examen, of onderdelen daarvan, betrekking heeft.
3. Lid van een Examencommissie kan niet zijn hij die lid is van:
 - a. de Raad van Advies;
 - b. de Commissie van Beroep;
 - c. het Bestuur, in de functie van voorzitter.
4. De voorzitter en de overige leden van een Examencommissie worden, mede op voordracht van de zittende leden van de Examencommissie, voor ten hoogste vier jaren benoemd en ontslagen door het Bestuur, gehoord de Raad van Advies. Het is mogelijk om een persoon in meerdere Examencommissies als lid te benoemen. In het besluit van het Bestuur wordt per lid de voor hem geldende datum van aftreden vermeld. De voorzitter en de overige leden zijn onmiddellijk herbenoembaar.
5. De voorzitter en de overige leden van een Examencommissie zijn tevens examinator.
6. Het secretariaat van de Examencommissies wordt gevoerd door het ambtelijk secretariaat.
7. De taken van een Examencommissie luiden als volgt:
 - a. het beheren van het voor de betreffende commissie van toepassing zijnde specifieke onderdeel van het Examenreglement waarin de bijzondere eisen voor het betreffende examen zijn vastgelegd en het adviseren van het Bestuur over aanpassingen van het Examenreglement, mede omvattende de Exameneisen;
 - b. het vaststellen van de af te nemen examens, examenopgaven, praktijkopdrachten en beoordelingscriteria;
 - c. het vaststellen van examenresultaten;
 - d. het aanwijzen van de examinator(en), voor zover het daarbij gaat om personen die geen lid zijn van de Examencommissie, en surveillant(en);
 - e. het beslissing inzake formele bezwaren en klachten van kandidaten;
 - f. het adviseren van het Bestuur over de hoogte van de kosten van een examen.
8. In aanvulling op het voorgaande luiden de taken van de voorzitter als volgt:
 - a. het leiding geven aan de vergaderingen van de Examencommissie;
 - b. het aansturen van het ambtelijk secretariaat ter zake van haar werkzaamheden voor de Examencommissie;
 - c. het zorg dragen voor de inhoudelijke voorbereiding van de vergaderingen;
 - d. het zorg dragen voor de inhoudelijke voorbereiding van de reacties op klachten en de beslissingen op bezwaar, als bedoeld in artikel 6, onderdeel e;
 - e. het fungeren als aanspreekpunt voor het Bestuur en voor de Examencoördinator.
9. De Examencommissie vergadert tenminste tweemaal per jaar en zoveel vaker als voor een goede en efficiënte taakuitoefening noodzakelijk is.
10. De vergaderingen zijn besloten. Leden van het Bestuur en de Raad van Advies zijn gerechtigd om de vergaderingen gevraagd en ongevraagd bij te wonen. Leden van de Commissie van Beroep kunnen worden uitgenodigd om een vergadering bij te wonen.
11. Een lid kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een ander lid. Ingeval een lid als vertegenwoordiger optreedt van meerdere leden geldt dat dat lid slechts voor zichzelf en voor één

- vertegenwoordigd lid het stemrecht kan uitoefenen. Het vertegenwoordigde lid meldt schriftelijk aan de voorzitter door welk lid hij ter vergadering wordt vertegenwoordigd.
12. De wijze waarop de vergaderingen en de stemmingen plaatsvinden wordt bepaald door de voorzitter. Vergaderen en het uitbrengen van stemmen door middel van elektronische hulpmiddelen is toegestaan.
 13. Stemming over een voorstel is eerst mogelijk indien tenminste zestig procent van de leden het stemrecht uit kunnen oefenen of uit kunnen laten oefenen.
 14. Een voorstel dat ter stemming is gebracht wordt geacht te zijn aangenomen als een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen in het voordeel van het voorstel is uitgebracht.
 15. Een Examencommissie kan werkgroepen instellen waaraan krachtens een taakomschrijving delen van haar taak in behandeling worden gegeven. Tenminste de helft van de leden van een hier bedoelde werkgroep bestaat uit leden van de Examencommissie.
 16. De beloning van de leden van een Examencommissie wordt jaarlijks vastgesteld door het Bestuur. De toekenning van de beloning is gekoppeld aan de werkzaamheden in het kader van een examen.
 17. Ieder lid van de Examencommissie is gehouden tot geheimhouding van hetgeen hem bij de uitoefening van zijn functie ter kennis is gekomen. Ieder beoogd lid ondertekent, voorafgaande aan zijn benoeming, een schriftelijke verklaring waarin de geheimhoudingsverplichting is vastgelegd.

Artikel 6 Commissie van Beroep

1. Er is een Commissie van Beroep.
2. De Commissie van Beroep bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf leden, de voorzitter daartoe gerekend.
3. Het lidmaatschap van de Commissie van Beroep staat open voor personen op persoonlijke titel. Bij de selectie van kandidaten voor de Commissie van Beroep zien het Bestuur en de Raad van Advies erop toe dat juridische en didactische kennis alsmede kennis van het vakgebied van beheren en onderhouden van gebouwen in ruime zin in de Commissie van Beroep vertegenwoordigd is.
4. Tot voorzitter kan alleen worden benoemd hij die als jurist werkzaam is of werkzaam is geweest.
5. Lid van de Commissie van Beroep kan niet zijn hij die lid is van:
 - a. het Bestuur;
 - b. van een Examencommissie;
 - c. de Raad van Advies.
6. De voorzitter en de overige leden van de Commissie van Beroep worden, mede op voordracht van de zittende leden van de Commissie van Beroep, voor ten hoogste vier jaren, benoemd en ontslagen door het Bestuur, gehoord de Raad van Advies. In het besluit van het Bestuur wordt per lid de voor hem geldende datum van aftreden vermeld. De voorzitter en de overige leden zijn onmiddellijk herbenoembaar.
7. Het secretariaat van de Commissie van Beroep wordt gevoerd door het ambtelijk secretariaat.
8. De taken van de Commissie van Beroep luiden als volgt:
 - a. het houden van toezicht op de naleving van het Examenreglement;
 - b. het op verzoek van het Bestuur of Examencommissie beoordelen van gebeurtenissen waarover bij de verzoeker het vermoeden bestaat dat sprake is van fraude;
 - c. het behandelen van het formele beroep van kandidaten tegen een beslissing op bezwaar;
9. In aanvulling op het voorgaande luiden de taken van de voorzitter als volgt:
 - a. het leiding geven aan de vergaderingen van de Commissie van Beroep;
 - b. het aansturen van het ambtelijk secretariaat ter zake van haar werkzaamheden voor de Commissie van Beroep;
 - d. het zorg dragen voor de inhoudelijke voorbereiding van de vergaderingen;
 - e. het zorg dragen voor de inhoudelijke voorbereiding van de beslissingen op beroep, als bedoeld in artikel 8, onderdeel c;
 - f. het fungeren als aanspreekpunt voor het Bestuur.
10. De Commissie van Beroep vergadert tenminste tweemaal per jaar.
11. De vergaderingen zijn besloten. Leden van het Bestuur, de Raad van Advies en van Examencommissies kunnen worden uitgenodigd om een vergadering bij te wonen.

12. Een lid kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een ander lid. Ingeval een lid als vertegenwoordiger optreedt van meerdere leden geldt dat dat lid slechts voor zichzelf en voor één vertegenwoordigd lid het stemrecht kan uitoefenen. Het vertegenwoordigde lid meldt schriftelijk aan de voorzitter door welk lid hij ter vergadering wordt vertegenwoordigd.
13. De wijze waarop de vergaderingen en de stemmingen plaatsvinden wordt bepaald door de voorzitter. Vergaderen en het uitbrengen van stemmen door middel van elektronische hulpmiddelen is toegestaan.
14. Stemming over een voorstel is eerst mogelijk indien tenminste zestig procent van de leden uit kunnen oefenen of uit kunnen laten oefenen.
15. Een voorstel dat ter stemming is gebracht wordt geacht te zijn aangenomen als een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen in het voordeel van het voorstel is uitgebracht.
16. De beloning van de leden van Commissie van Beroep wordt jaarlijks vastgesteld door het Bestuur.
17. Ter zake van de in lid 8, onderdeel c, genoemde taak geldt het volgende:
 - a. het ambtelijk secretariaat stelt de voorzitter van de Commissie van Beroep onverlet op de hoogte van de binnenkomst van een beroepschrift en zendt een compleet afschrift van het beroepschrift, naar de voorzitter en alle overige leden van de Commissie van Beroep;
 - b. de Commissie van Beroep doet onderzoek naar de feiten en omstandigheden en beoordeelt het beroep;
 - c. met inachtneming van de daarvoor geldende termijn neemt de Commissie van Beroep een beslissing op beroep;
 - d. de beslissing op beroep wordt ondertekend door de voorzitter van de Commissie van Beroep en verzonden aan de indiener van het beroepschrift;
 - e. de beslissing op beroep wordt schriftelijk ter kennis gebracht van de voorzitter van het Bestuur;
 - f. ter zake van beslissingen op beroep is de Commissie van Beroep onafhankelijk.
18. Het Bestuur en de Examencommissie zijn gehouden om uitvoering te geven aan beslissingen op beroep.
19. De Commissie van Beroep kan uit zijn midden een gecommiteerde aanstellen als bedoeld in het Examenreglement.
20. Ieder lid van de Commissie van Beroep is gehouden tot geheimhouding van hetgeen hem bij de uitoefening van zijn functie ter kennis is gekomen. Ieder beoogd lid ondertekent, voorafgaande aan zijn benoeming, een schriftelijke verklaring waarin de geheimhoudingsverplichting is vastgelegd.

Artikel 7 Slot- en overgangsbepalingen

1. Het Statutair Reglement van 12 februari 2013 wordt ingetrokken.
2. Deze regeling treedt in werking op 2 juli 2013.
3. Deze regeling wordt aangehaald als: Statutair Reglement SCEV.
4. Wijziging, intrekking of vervanging van deze regeling geschiedt gehoord de Raad van Advies.
5. Benoemingsbesluiten met betrekking tot de Examencommissies die op de datum van inwerking treden van deze regeling bestaan, blijven in stand, met dien verstande dat de daarin vermelde taakstelling geacht wordt te zijn vervangen door de taken genoemd in artikel 5.

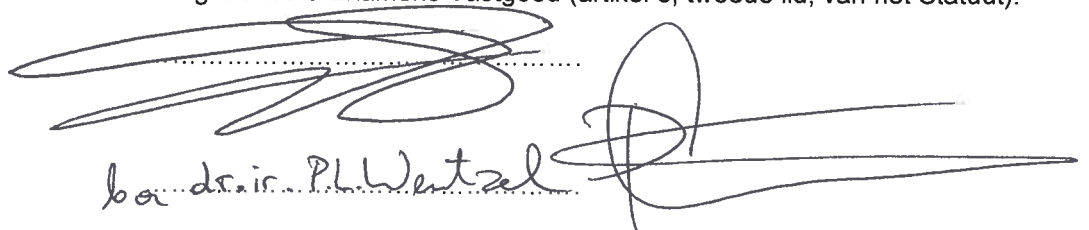
Deze regeling zal worden gepubliceerd op de internetsite van de SCEV.

Veenendaal, 2 juli 2013

Namens het Bestuur van de Stichting COMOG Examens Vastgoed (artikel 8, tweede lid, van het Statuut):

J.C. Smit
voorzitter

Ir. R.P. Nieuwpoort
secretaris



ba dr. ir. P.L. Wentzel