



A

7740/KC

STICHTING

Heden, dertien april tweeduizend twaalf, verschenen voor mij, mr. Remus -----
Dovianus, notaris te Dordrecht:-----

1. de heer **PIETER LEENDERT WENTZEL**, geboren te Assen op vier en -----
twintig maart negentienhonderd drie en veertig, wonende te 3329 BH -----
Dordrecht, Tudorhof 3, zich identificerende met een Nederlands paspoort,---
nummer NTPLL75R6, afgegeven te Dordrecht op een september -----
tweeduizend acht, gehuwd; en-----
2. de heer **ROBERT PETER NIEUWPOORT**, geboren te Amsterdam op vijf---
november negentienhonderd acht en vijftig, wonende te 2623 JZ Delft, -----
Arendlaan 48, zich identificerende met een Nederlands paspoort, nummer --
NXDR682D1, afgegeven te Delft op elf juni tweeduizend tien, ongehuwd en
niet geregistreerd als partner, -----

te dezen handelend als bestuurders van de stichting: **STICHTING COMOG**-----
EXAMENS VASTGOED, gevestigd te Veenendaal, met adres Willem -----
Barentszstraat 1, 3902 DE Veenendaal, ingeschreven in het handelsregister ----
van de Kamer van Koophandel onder dossier nummer: 30271068 en op grond --
van artikel 11 lid 2 van de statuten van de stichting deze ten deze rechtsgeldig --
vertegenwoordigende.-----

INLEIDING

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden:-----

- de stichting is opgericht op zes oktober tweeduizend negen, bij akte op-----
diezelfde dag verleden voor mij, notaris; -----
- de statuten van de stichting zijn sindsdien niet gewijzigd;-----
- het bestuur van de stichting heeft op zeven februari tweeduizend twaalf-----
besloten tot partiële statutenwijziging van de stichting; -----
- van voormeld besluit blijkt uit de notulen van de betreffende-----
bestuursvergadering de dato zeven februari tweeduizend twaalf welke-----
notulen aan deze akte zijn gehecht; -----
- op grond van voormeld besluit luiden de statuten van de stichting vanaf-----
heden als volgt:-----

STATUTEN

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING COMOG EXAMENS** -----
VASTGOED. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Veenendaal. -----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel het door middel van examens toetsen van de ----



-12-

- vakkennis van personen op het gebied van het onderhouden en-----
instandhouden van gebouwen en de daartoe behorende installaties in de----
meest ruime zin.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----
 - a. het organiseren van examens waarin de vakkennis van de kandidaat----
wordt getoetst en bij een voldoende resultaat het afgeven van een -----
bewijs van de betreffende vakkennis; -----
 - b. verspreiding van kennis in woord en geschrift op het gebied van het in--
stand houden van gebouwen en de daartoe behorende installaties in----
de meest ruime zin;-----
 - c. het opstellen van een examenreglement met een aanhangsel per type--
certificaat waarin het niveau van vakkennis, ondermeer vastgelegd in ---
exameneisen, en de wijze van examinering is beschreven; en -----
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande--
in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. ---

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning-----

Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen-
aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In -----
vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit--
zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De -----
functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon -----
worden vervuld.-----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden -
af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het-----
rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbepaald herbenoembaar.--
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het -----
rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd-----
benoemd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn--
bevoegdheden.-----
5. Het bestuur kan aan een of meer bestuurders een beloning toekennen. -----
Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de-----
uitoefening van hun functie gemaakte kosten.-----
6. Het bestuur kan zich laten ondersteunen door een ambtelijk secretariaat. ---

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van-----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van-----
registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene-----
stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van-----
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk-----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit--



- 72-
- wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde -----
bestuurders. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving -----
worden aanvaard. -----
 5. Het bestuur stelt een Raad van Advies in. Bij of krachtens reglement -----
kunnen nadere regels worden gesteld. -----
 6. Het bestuur kan een deel van zijn taken delegeren aan commissies. Bij of ---
krachtens reglement kunnen nadere regels worden gesteld. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de ---
plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een -----
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk ----
geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van -----
baten en lasten. Er worden ten minste twee maal per jaar een vergadering --
gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders--
daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen-----
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet-----
meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de -----
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is--
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot---
dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste -----
aanwezige bestuurder. -----
7. De notulist wordt aangewezen door degene die de vergadering leidt. De ----
notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering. De notulen ----
worden bewaard op een bij bestuursbesluit genomen plaats. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde --
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de -----
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder-----
laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de -----
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een-----
bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als -----
gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van ----
de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt---
een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee---
en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede-----
vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde -----



- 14-
- bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste -- vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede -- vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden -- genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde ----- bestuurders. -----
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, -- kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -- onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor ---- het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
 3. Indien alle in functie zijnde bestuurders worden geraadpleegd kunnen ook -- buiten een vergadering geldige besluiten worden genomen. Van een aldus -- genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na ---- mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
 4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -- bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig ----- uitgebrachte stemmen. -----
 5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of ---- meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de ----- vergadering. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar -- ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden; -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -- handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden ---- beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook ---- aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van -- alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ----



15

- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie-
te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het-----
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te -----
maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van-----
baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen
registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere -
deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze-----
deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en ---
geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de -----
getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.-----
 4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, -----
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te -----
bewaren. -----
 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op----
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een -----
andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de-----
overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en--
deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en -----
binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die -----
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur-----
(nadere) regeling behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het-----
bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot-----
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een ----
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand -----
komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte ---
te verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de-
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid
1 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van ---



-6-

- het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
 5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
 6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Slotbepalingen -----

Artikel 13 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend tien. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Dordrecht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte hebben kennis genomen, te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. -----

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

